



Data: 14/11/2025 Rev. 0
Redatta da: Alessandro S.
Verificata da: Barbara S.
Confermata da: Paolo A.

POLITICA COMPLIANCE E QUALITA'



Indice

1)	Scopo, campo di applicazione e perimetro di compliance	3
2)	Principi della Politica Compliance – Qualità	4
3)	Impegni dell’Alta Direzione	5
4)	Qualità dei servizi tecnici, progettazione integrata e BIM	6
5)	Etica, sostenibilità, sicurezza e protezione dei dati	8
5.1	Etica, integrità e responsabilità organizzativa	8
5.2	Sostenibilità ambientale e responsabilità ESG	9
5.3	Salute, sicurezza e benessere lavorativo	9
5.4	Protezione dei dati, informazioni e gestione documentale	10
6)	Rischi, opportunità, obiettivi, comunicazione e riesame	10



1) Scopo, campo di applicazione e perimetro di compliance

La presente Politica Compliance-Qualità definisce gli indirizzi generali adottati dalla Società Cooperativa Edilizia LA FONTANA a r.l. per assicurare la qualità dei processi, dei servizi tecnici e delle attività svolte, nel rispetto dei requisiti applicabili, delle aspettative dei Clienti e degli Stakeholder, nonché dei principi di correttezza, responsabilità, sostenibilità e miglioramento continuo.

La Politica costituisce il riferimento generale attraverso il quale LA FONTANA intende orientare il proprio Sistema di Gestione, integrando gli aspetti relativi alla qualità, alla compliance normativa, all'etica aziendale, alla tutela della salute e sicurezza, alla sostenibilità ambientale, alla protezione dei dati e alla corretta gestione delle informazioni.

Il documento si applica a tutte le attività svolte dalla Società e, in particolare, ai processi relativi a:

- gestione delle offerte e degli incarichi professionali;
- pianificazione, gestione e controllo delle commesse;
- progettazione architettonica, strutturale, impiantistica ed energetica;
- progettazione integrata e coordinamento interdisciplinare, anche mediante strumenti BIM;
- direzione lavori, sicurezza, consulenza tecnica e supporto ai procedimenti edilizi;
- gestione dei rapporti con Clienti, Enti, fornitori, consulenti, collaboratori e partner tecnici;
- gestione documentale, archiviazione, protezione dei dati e controllo delle informazioni.

La Politica si applica all'Organo Amministrativo, ai soci, al personale interno, ai collaboratori, ai consulenti, ai fornitori e, più in generale, a tutti i soggetti che operano per conto di LA FONTANA o che partecipano, a diverso titolo, allo svolgimento delle attività aziendali.

Il perimetro di compliance individuato da LA FONTANA comprende, in coerenza con il proprio oggetto sociale, con i campi di attività e con il modello organizzativo aziendale, i seguenti ambiti principali:

- la qualità dei processi, dei servizi tecnici e degli elaborati prodotti;
- il rispetto delle norme cogenti, delle prescrizioni contrattuali e dei requisiti volontariamente adottati;
- la soddisfazione del Cliente e degli Stakeholder;
- la correttezza, la trasparenza e la responsabilità nei rapporti professionali e commerciali;
- la prevenzione di comportamenti non conformi rispetto ai principi del Codice Etico e del D.Lgs. 231/2001;
- la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, dei collaboratori e dei soggetti coinvolti nelle attività aziendali;
- la sostenibilità ambientale, l'attenzione agli impatti generati dalle attività svolte e il progressivo miglioramento delle prestazioni ambientali;
- la protezione dei dati, delle informazioni tecniche, amministrative e professionali trattate dalla Società;



- la digitalizzazione dei processi e la progressiva riduzione dell'utilizzo della documentazione cartacea.

La presente Politica è coerente con i principi della UNI EN ISO 9001:2015, con riferimento alla qualità dei processi e dei servizi erogati, e con i principi della UNI ISO 37301:2021, con riferimento alla gestione della compliance. Essa si coordina inoltre con il Codice Etico e di Comportamento aziendale, con il Sistema di Gestione aziendale e con gli eventuali strumenti organizzativi adottati dalla Società ai fini della prevenzione dei rischi e del miglioramento continuo.

Attraverso tale Politica, LA FONTANA intende consolidare un modello organizzativo fondato su qualità tecnica, responsabilità professionale, controllo dei processi, aggiornamento continuo e capacità di adattamento alle esigenze del mercato, dei Clienti, degli Stakeholder e del quadro normativo di riferimento.

2) Principi della Politica Compliance – Qualità

La Politica Compliance-Qualità di LA FONTANA si fonda su un insieme di principi generali che orientano le decisioni dell'Organo Amministrativo, l'organizzazione dei processi interni, lo svolgimento delle attività tecniche e i rapporti con Clienti, Enti, fornitori, consulenti, collaboratori e Stakeholder.

Tali principi costituiscono il riferimento comune per garantire un approccio coerente, responsabile e controllato alla gestione delle attività aziendali, con particolare attenzione alla qualità dei servizi erogati, alla conformità normativa, alla correttezza professionale, alla soddisfazione del Cliente e al miglioramento continuo.

In particolare, LA FONTANA assume come principi fondamentali della propria Politica:

- **centralità del Cliente e degli Stakeholder**, attraverso l'ascolto delle esigenze espresse e implicite, la corretta interpretazione dei requisiti tecnici, normativi e contrattuali, nonché l'impegno a fornire servizi coerenti con gli obiettivi concordati;
- **qualità tecnica delle prestazioni**, mediante la cura degli elaborati prodotti, il controllo dei processi progettuali, la verifica delle informazioni utilizzate, il coordinamento tra le diverse discipline e l'applicazione delle migliori competenze disponibili;
- **conformità normativa e professionale**, attraverso il rispetto delle disposizioni legislative, regolamentari, tecniche, deontologiche e contrattuali applicabili alle attività svolte dalla Società;
- **trasparenza, correttezza e responsabilità**, nei rapporti con Clienti, Pubbliche Amministrazioni, fornitori, collaboratori, partner e soggetti terzi, evitando comportamenti non coerenti con i principi del Codice Etico e con le regole di buona governance aziendale;
- **pianificazione e controllo delle attività**, attraverso la definizione chiara degli incarichi, delle responsabilità, delle tempistiche, degli output attesi e delle modalità di verifica delle prestazioni;
- **approccio interdisciplinare e integrato**, valorizzando il confronto tra le diverse competenze presenti nella Società, in particolare negli ambiti architettonico, strutturale, impiantistico, energetico, edilizio, catastale, sicurezza e BIM;



- **prevenzione degli errori e delle non conformità**, mediante controlli interni, riesami tecnici, gestione documentale ordinata, utilizzo di checklist, tracciabilità delle revisioni e analisi delle criticità emerse;
- **valorizzazione delle competenze e formazione continua**, riconoscendo il ruolo centrale delle persone, dell'aggiornamento tecnico, normativo e digitale, nonché della crescita professionale progressiva dei collaboratori;
- **sostenibilità e attenzione agli impatti ambientali**, attraverso la promozione di soluzioni tecniche orientate all'efficienza, alla durabilità, al contenimento degli sprechi, alla riduzione dell'utilizzo della carta e alla progressiva digitalizzazione dei processi;
- **tutela della salute, della sicurezza e del benessere lavorativo**, mediante il rispetto delle norme applicabili e l'adozione di comportamenti orientati alla prevenzione degli infortuni e alla gestione sicura delle attività svolte in ufficio, in sopralluogo e in cantiere;
- **protezione dei dati e delle informazioni**, garantendo la riservatezza, l'integrità, la corretta archiviazione e la tracciabilità delle informazioni tecniche, personali, amministrative e professionali trattate dalla Società;
- **miglioramento continuo**, attraverso il monitoraggio dei risultati, l'analisi dei rischi e delle opportunità, la gestione delle non conformità, la valutazione delle prestazioni e il riesame periodico del Sistema di Gestione.

I principi sopra indicati rappresentano il quadro di riferimento per la definizione degli obiettivi aziendali, per la gestione dei processi e per l'individuazione delle azioni di miglioramento. Essi devono essere conosciuti, condivisi e applicati, per quanto di competenza, da tutti i soggetti che operano nell'interesse o per conto di LA FONTANA.

3) Impegni dell'Alta Direzione

L'Alta Direzione di LA FONTANA assume un ruolo diretto nella definizione, attuazione, mantenimento e miglioramento della presente Politica Compliance-Qualità, riconoscendola come strumento essenziale per orientare l'organizzazione, garantire la qualità dei servizi erogati, assicurare il rispetto dei requisiti applicabili e promuovere comportamenti coerenti con i principi di correttezza, responsabilità e trasparenza.

L'Organo Amministrativo si impegna a garantire che la Politica Compliance-Qualità sia coerente con il contesto aziendale, con l'oggetto sociale, con le attività effettivamente svolte dalla Società e con gli indirizzi strategici definiti per lo sviluppo dell'organizzazione.

In particolare, l'Alta Direzione si impegna a:

- promuovere la cultura della qualità, della compliance, dell'etica professionale e del miglioramento continuo all'interno dell'organizzazione;
- assicurare il rispetto delle norme cogenti, dei requisiti contrattuali, delle prescrizioni applicabili e degli standard volontariamente adottati dalla Società;



- mettere a disposizione, compatibilmente con le dimensioni, la struttura e le esigenze aziendali, le risorse umane, tecniche, organizzative e digitali necessarie per il corretto funzionamento del Sistema di Gestione;
- definire ruoli, responsabilità e autorità all'interno dell'organizzazione, favorendo la chiarezza operativa nella gestione delle commesse, dei processi tecnici e delle attività di supporto;
- sostenere la formazione, l'aggiornamento professionale e la crescita delle competenze del personale, dei collaboratori e delle figure coinvolte nei processi aziendali;
- favorire il coordinamento tra le diverse discipline tecniche, promuovendo un approccio integrato alla progettazione e alla gestione delle commesse;
- garantire che i requisiti del Cliente e degli Stakeholder siano compresi, valutati e presi in carico in modo adeguato, compatibilmente con il quadro normativo, tecnico, contrattuale ed economico applicabile;
- promuovere l'utilizzo di strumenti digitali, metodologie BIM e sistemi di gestione documentale idonei a migliorare la qualità, la tracciabilità e il controllo delle attività svolte;
- favorire l'individuazione e la valutazione periodica di rischi e opportunità, collegandoli agli obiettivi aziendali, alle esigenze del Cliente, all'evoluzione del mercato e al miglioramento dei processi interni;
- monitorare l'efficacia delle azioni intraprese, anche attraverso indicatori, audit interni, analisi delle non conformità, reclami, segnalazioni, feedback dei Clienti e risultati delle commesse;
- riesaminare periodicamente la Politica Compliance-Qualità e il Sistema di Gestione, al fine di verificarne adeguatezza, efficacia e coerenza rispetto all'evoluzione dell'organizzazione e del contesto di riferimento.

L'Alta Direzione considera la presente Politica non come un documento meramente formale, ma come un riferimento operativo per la gestione responsabile della Società e per il consolidamento di un modello organizzativo orientato alla qualità tecnica, alla conformità normativa, alla prevenzione delle criticità e alla creazione di valore per Clienti, Stakeholder e collaboratori.

Gli impegni assunti dall'Alta Direzione sono oggetto di monitoraggio nell'ambito del Riesame della Direzione e possono tradursi in obiettivi qualità, azioni di miglioramento, attività formative, aggiornamenti procedurali, investimenti organizzativi e strumenti di controllo interno.

4) Qualità dei servizi tecnici, progettazione integrata e BIM

LA FONTANA considera la qualità dei servizi tecnici erogati un elemento centrale della propria attività e un fattore determinante per la soddisfazione del Cliente, la corretta gestione delle commesse e il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

La Società opera nel settore della progettazione e della consulenza tecnica, sviluppando attività che possono comprendere, in funzione dell'incarico ricevuto, progettazione architettonica, strutturale, impiantistica ed energetica, pratiche edilizie, attività catastali, sicurezza, direzione lavori, supporto alla gestione di procedimenti amministrativi e consulenze specialistiche.



La qualità della prestazione professionale è perseguita attraverso un approccio organizzato, basato sulla corretta acquisizione dei requisiti iniziali, sulla pianificazione delle attività, sull'assegnazione delle responsabilità, sul coordinamento tra le figure coinvolte e sul controllo degli elaborati prodotti.

In particolare, LA FONTANA si impegna a garantire:

- la chiara definizione del perimetro dell'incarico, degli obiettivi della prestazione, degli elaborati da produrre, delle tempistiche e delle eventuali esclusioni;
- la corretta valutazione dei requisiti tecnici, normativi, contrattuali, economici e autorizzativi applicabili alla specifica commessa;
- la pianificazione delle attività, con individuazione delle figure responsabili, delle competenze necessarie e delle principali fasi operative;
- il coordinamento tra le diverse discipline tecniche coinvolte, con particolare riferimento agli ambiti architettonico, strutturale, impiantistico, energetico, edilizio, catastale e della sicurezza;
- la verifica progressiva degli elaborati e delle informazioni utilizzate, al fine di prevenire errori, incongruenze, omissioni o disallineamenti tra le diverse componenti del progetto;
- la gestione controllata delle revisioni, delle modifiche richieste dal Cliente, dagli Enti, dai consulenti o derivanti dall'evoluzione del progetto;
- la tracciabilità delle decisioni, delle comunicazioni significative, delle consegne e degli aggiornamenti documentali;
- il rispetto dei requisiti applicabili in materia tecnica, normativa, amministrativa, contrattuale e professionale;
- il riesame degli elaborati prima della consegna, secondo modalità proporzionate alla complessità dell'incarico e al livello di rischio della commessa.

Per le attività di progettazione integrata, LA FONTANA promuove il confronto tra le diverse competenze interne ed esterne, al fine di sviluppare soluzioni coordinate, coerenti e tecnicamente sostenibili. Tale approccio consente di ridurre interferenze, duplicazioni, carenze informative e criticità che potrebbero emergere nelle fasi successive della progettazione, dell'autorizzazione, dell'esecuzione o della gestione dell'opera.

Nell'ambito dei processi tecnici, la Società valorizza l'utilizzo di strumenti digitali e metodologie BIM, ove applicabili e coerenti con la natura dell'incarico, al fine di migliorare il coordinamento interdisciplinare, la gestione delle informazioni, la verifica delle interferenze, il controllo delle revisioni e la qualità complessiva degli elaborati.

L'utilizzo del BIM e degli strumenti digitali non è inteso come mero adempimento formale, ma come opportunità per aumentare il livello di controllo del progetto, migliorare la collaborazione tra le discipline, rendere più efficace la comunicazione tecnica e favorire una gestione più ordinata e verificabile dei dati di commessa.

La Società promuove inoltre la progressiva standardizzazione dei propri strumenti operativi, mediante l'utilizzo di modelli, template, checklist, procedure, librerie documentali e criteri di archiviazione condivisi. Tali strumenti hanno lo scopo di rendere i processi più chiari, ripetibili e controllabili, mantenendo al contempo la necessaria flessibilità richiesta dalla natura professionale e tecnica degli incarichi svolti.



LA FONTANA riconosce che la qualità del servizio tecnico dipende non solo dalla competenza dei singoli professionisti, ma anche dalla capacità dell'organizzazione di lavorare in modo coordinato, documentato e verificabile. Per tale ragione, la Società intende rafforzare progressivamente i propri sistemi di pianificazione, controllo e riesame delle commesse, anche attraverso indicatori, verifiche interne, analisi delle criticità e raccolta delle esperienze maturate.

La qualità dei servizi tecnici, della progettazione integrata e dell'utilizzo degli strumenti BIM costituisce pertanto un ambito prioritario della presente Politica Compliance-Qualità e rappresenta uno degli elementi fondamentali attraverso cui LA FONTANA persegue il miglioramento continuo, la soddisfazione del Cliente e la creazione di valore tecnico e organizzativo.

5) Etica, sostenibilità, sicurezza e protezione dei dati

LA FONTANA considera l'etica professionale, la responsabilità organizzativa, la sostenibilità, la tutela della salute e sicurezza e la protezione dei dati elementi essenziali della propria Politica Compliance-Qualità e parte integrante del modo in cui la Società svolge le proprie attività.

La qualità dei servizi tecnici non è intesa esclusivamente come conformità degli elaborati o correttezza delle prestazioni professionali, ma anche come capacità dell'organizzazione di operare in modo trasparente, responsabile, sicuro e rispettoso delle persone, dell'ambiente, delle informazioni trattate e del quadro normativo applicabile.

5.1 Etica, integrità e responsabilità organizzativa

LA FONTANA orienta i propri comportamenti ai principi di legalità, correttezza, trasparenza, responsabilità e buona fede nei rapporti con Clienti, Pubbliche Amministrazioni, Enti, fornitori, consulenti, collaboratori, partner tecnici e Stakeholder.

La Società riconosce il Codice Etico e di Comportamento aziendale quale riferimento fondamentale per la definizione dei comportamenti attesi e per la prevenzione di condotte non coerenti con i principi aziendali, con le disposizioni normative applicabili e con le regole di corretta gestione professionale.

In coerenza con i principi del D.Lgs. 231/2001, LA FONTANA promuove un modello organizzativo orientato alla prevenzione dei comportamenti illeciti, alla tracciabilità delle decisioni, alla corretta gestione dei rapporti con soggetti pubblici e privati e alla responsabilizzazione delle figure coinvolte nei processi aziendali.

In particolare, la Società si impegna a:

- mantenere rapporti corretti, trasparenti e documentabili con Clienti, Enti, Pubbliche Amministrazioni, fornitori e collaboratori;
- prevenire situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale;



- evitare comportamenti che possano compromettere l'imparzialità, l'indipendenza tecnica o la reputazione della Società;
- garantire la tracciabilità delle decisioni rilevanti, delle comunicazioni significative e degli impegni assunti;
- promuovere comportamenti coerenti con i principi del Codice Etico e con le procedure interne adottate.

5.2 Sostenibilità ambientale e responsabilità ESG

LA FONTANA riconosce la sostenibilità ambientale come parte integrante della qualità dei propri processi e servizi. La Società intende contribuire, nell'ambito delle proprie competenze tecniche e professionali, alla promozione di soluzioni progettuali orientate all'efficienza, alla durabilità, alla riduzione degli sprechi, al contenimento degli impatti ambientali e all'uso responsabile delle risorse.

La Società pone attenzione agli aspetti connessi al cambiamento climatico, alla progressiva digitalizzazione dei processi, alla riduzione dell'utilizzo della documentazione cartacea e alla diffusione di pratiche organizzative coerenti con principi di sostenibilità e responsabilità ESG.

In particolare, LA FONTANA si impegna a:

- favorire, ove applicabile, soluzioni tecniche orientate all'efficienza energetica, alla durabilità e alla sostenibilità dell'intervento;
- promuovere l'utilizzo di strumenti digitali per ridurre duplicazioni documentali, stampe non necessarie e dispersione delle informazioni;
- migliorare progressivamente l'organizzazione interna in una logica di riduzione degli sprechi e di uso efficiente delle risorse;
- considerare gli impatti ambientali connessi ai servizi svolti e alle attività operative della Società;
- sensibilizzare il personale e i collaboratori sull'importanza di comportamenti responsabili sotto il profilo ambientale.

5.3 Salute, sicurezza e benessere lavorativo

La tutela della salute e della sicurezza delle persone costituisce un principio fondamentale per LA FONTANA. La Società si impegna a operare nel rispetto della normativa applicabile in materia di salute e sicurezza sul lavoro e a promuovere comportamenti orientati alla prevenzione degli infortuni e alla gestione sicura delle attività.

Tale impegno riguarda sia le attività svolte presso gli uffici aziendali, sia le attività esterne, quali sopralluoghi, rilievi, accessi in cantiere, riunioni operative e verifiche tecniche presso immobili, aree di intervento o sedi dei Clienti.

LA FONTANA si impegna a:

- promuovere condizioni di lavoro sicure e adeguate rispetto alle attività svolte;
- sensibilizzare il personale e i collaboratori sui rischi connessi alle attività d'ufficio, di sopralluogo e di cantiere;



- favorire il rispetto delle procedure, delle istruzioni operative e delle misure di prevenzione applicabili;
- considerare la sicurezza quale elemento integrante della pianificazione e gestione delle attività tecniche;
- promuovere attenzione, responsabilità e collaborazione tra le figure coinvolte.

La Società riconosce inoltre il valore del benessere organizzativo, della collaborazione interna e di un ambiente di lavoro fondato su rispetto, comunicazione e valorizzazione delle competenze.

5.4 Protezione dei dati, informazioni e gestione documentale

LA FONTANA tratta, nell'ambito delle proprie attività, dati personali, tecnici, amministrativi, contrattuali, economici e professionali relativi a Clienti, commesse, immobili, fornitori, collaboratori e altri soggetti coinvolti nei processi aziendali.

La protezione dei dati e delle informazioni rappresenta pertanto un elemento essenziale della Politica Compliance-Qualità, sia ai fini della riservatezza, sia ai fini della corretta gestione documentale, della tracciabilità delle attività e del controllo delle revisioni.

La Società si impegna a:

- tutelare la riservatezza, l'integrità e la disponibilità delle informazioni trattate;
- gestire in modo ordinato la documentazione tecnica, amministrativa e contrattuale;
- garantire, ove applicabile, il controllo delle versioni, delle revisioni e degli aggiornamenti documentali;
- limitare l'accesso alle informazioni secondo criteri di necessità, responsabilità e pertinenza;
- favorire l'archiviazione digitale e la progressiva riduzione della documentazione cartacea;
- prevenire smarrimenti, utilizzi impropri, divulgazioni non autorizzate o alterazioni dei dati;
- promuovere comportamenti consapevoli nell'utilizzo degli strumenti informatici e dei sistemi di condivisione documentale.

La corretta gestione delle informazioni consente a LA FONTANA di migliorare la qualità dei servizi erogati, garantire maggiore continuità operativa, ridurre il rischio di errori o duplicazioni e assicurare una migliore tracciabilità delle attività svolte.

6) Rischi, opportunità, obiettivi, comunicazione e riesame

LA FONTANA adotta un approccio orientato alla prevenzione, alla pianificazione e al miglioramento continuo, individuando e valutando i rischi e le opportunità che possono influenzare la qualità dei servizi erogati, la conformità normativa, la soddisfazione del Cliente e degli Stakeholder, l'efficacia dei processi interni e il raggiungimento degli obiettivi aziendali.



L'analisi dei rischi e delle opportunità è effettuata tenendo conto del contesto interno ed esterno della Società, delle esigenze delle parti interessate, dell'andamento delle commesse, degli esiti degli audit interni, delle non conformità, dei reclami, delle segnalazioni, dell'evoluzione normativa e tecnologica, nonché delle risultanze del Riesame della Direzione.

I rischi e le opportunità individuati sono registrati, valutati e monitorati mediante appositi strumenti del Sistema di Gestione, tra cui il Registro Rischi e Opportunità, nel quale sono riportati, ove applicabile, il processo interessato, la descrizione del rischio o dell'opportunità, le possibili conseguenze, le azioni previste, le responsabilità, le tempistiche, gli indicatori di monitoraggio e lo stato di avanzamento.

Le opportunità individuate sono valutate in relazione alla loro capacità di generare miglioramenti concreti per l'organizzazione, quali:

- incremento della qualità tecnica dei servizi erogati;
- maggiore efficacia nella gestione delle commesse;
- riduzione di errori, rilavorazioni, ritardi o non conformità;
- miglioramento del coordinamento interdisciplinare;
- sviluppo delle competenze interne;
- introduzione di strumenti digitali, metodologie BIM e procedure operative più efficaci;
- miglioramento della soddisfazione del Cliente;
- rafforzamento della sostenibilità, della sicurezza e della protezione delle informazioni;
- aumento della capacità competitiva della Società nel mercato dei servizi tecnici.

I rischi sono invece valutati con l'obiettivo di prevenire o ridurre effetti indesiderati, assicurare la continuità e l'affidabilità dei processi, proteggere la reputazione aziendale, garantire il rispetto dei requisiti applicabili e mantenere un adeguato livello di controllo sulle attività svolte.

Gli esiti dell'analisi dei rischi e delle opportunità possono tradursi in obiettivi qualità, azioni di miglioramento, aggiornamenti procedurali, attività formative, investimenti in strumenti digitali, revisioni organizzative, modifiche ai processi interni o ulteriori azioni ritenute necessarie dall'Alta Direzione.

LA FONTANA definisce e monitora obiettivi coerenti con la presente Politica Compliance-Qualità, con il contesto aziendale e con le priorità strategiche individuate. Tali obiettivi possono riguardare, a titolo esemplificativo:

- miglioramento della qualità degli elaborati tecnici;
- riduzione delle non conformità e delle rilavorazioni;
- miglioramento della puntualità nelle consegne;
- incremento dell'efficacia del coordinamento tra discipline;
- rafforzamento della formazione tecnica, normativa e digitale;
- sviluppo e standardizzazione degli strumenti BIM e dei template aziendali;
- miglioramento della gestione documentale e del controllo delle revisioni;
- monitoraggio della soddisfazione del Cliente;
- miglioramento della gestione dei fornitori e dei consulenti;
- progressiva riduzione dell'utilizzo della documentazione cartacea.



Il raggiungimento degli obiettivi è verificato mediante indicatori, evidenze documentali, analisi delle commesse, feedback dei Clienti, audit interni, verifiche di processo e valutazioni effettuate dall'Alta Direzione.

La Società promuove la comunicazione interna della presente Politica affinché sia conosciuta, compresa e applicata, per quanto di competenza, dall'Organo Amministrativo, dai soci, dal personale, dai collaboratori e dai soggetti coinvolti nei processi aziendali. La Politica può inoltre essere resa disponibile a Clienti, fornitori, consulenti, partner tecnici e Stakeholder, qualora ritenuto utile o necessario.

L'efficacia della Politica Compliance-Qualità e del Sistema di Gestione è valutata periodicamente mediante attività di monitoraggio, audit interni, analisi delle non conformità, reclami, segnalazioni, azioni correttive, indicatori di prestazione e Riesame della Direzione.

Il Riesame della Direzione rappresenta il momento formale attraverso il quale LA FONTANA verifica l'adequatezza, l'efficacia e l'allineamento della Politica e del Sistema di Gestione rispetto al contesto aziendale, alle esigenze dei Clienti e degli Stakeholder, agli obiettivi definiti, ai risultati conseguiti e all'evoluzione normativa, tecnica e organizzativa.

La presente Politica è riesaminata periodicamente e aggiornata, ove necessario, in caso di modifiche significative del contesto aziendale, dell'organizzazione interna, delle attività svolte, del quadro normativo applicabile, degli indirizzi strategici o delle risultanze emerse dal Sistema di Gestione.

L'approvazione della Politica Compliance-Qualità è di competenza dell'Alta Direzione, che ne assicura la diffusione, il mantenimento e il miglioramento nel tempo.

Monza, 14/11/2025

Per approvazione

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione


LA FONTANA
SOCIETÀ DI INGEGNERIA
Sede legale: vicolo Bellani 1 - 20900 Monza (MB)
Sede operativa: via San Gottardo 91 - 20900 Monza (MB)
P.IVA / C.F.: 02274340963 - CODICE SDI: 516M763